



云就业毕业生网签三方协议系统

——**beta** 版操作手册

（学生版）

2020年2月制

目录

1. 云就业毕业生网签三方协议系统流程图.....	①
2. 生源核查.....	①
3.三方协议.....	③
3.1 邀约消息通知.....	③
3.2 三方协议管理.....	④
3.3 就业协议打印.....	⑨
4.申请解约.....	⑫
5.就业信息核验.....	⑭



1. 云就业毕业生网签三方协议系统流程图

图 1：场景 1 单位邀约学生流程图

场景1 单位邀约学生

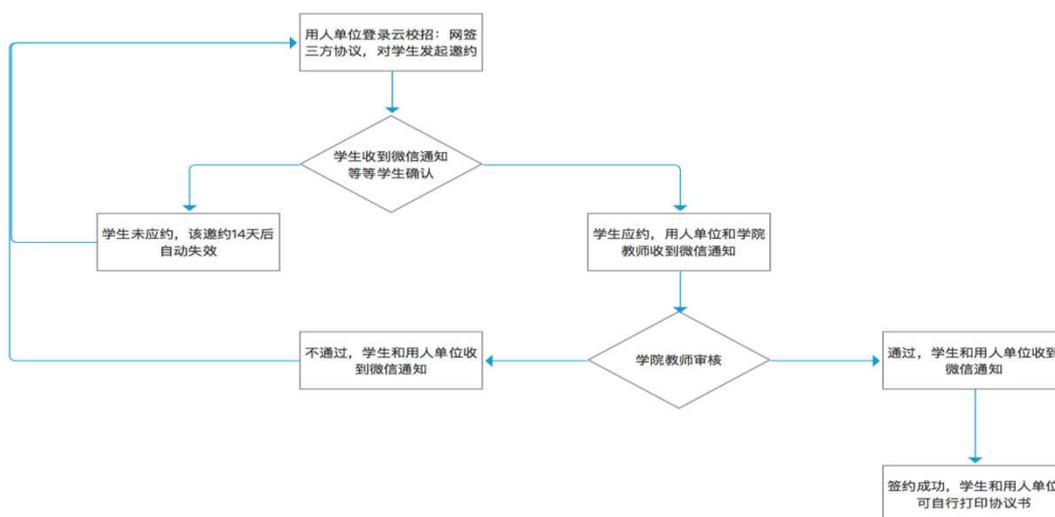


图 2：场景 2 学生直接发起签约流程图（学校开放学生发起）

场景2 学生直接发起签约

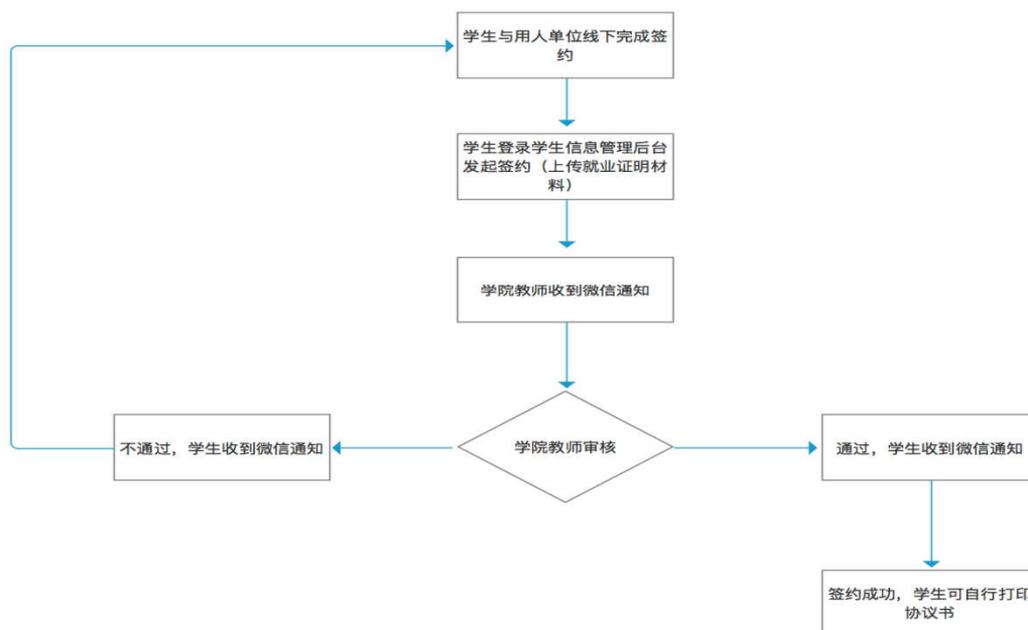
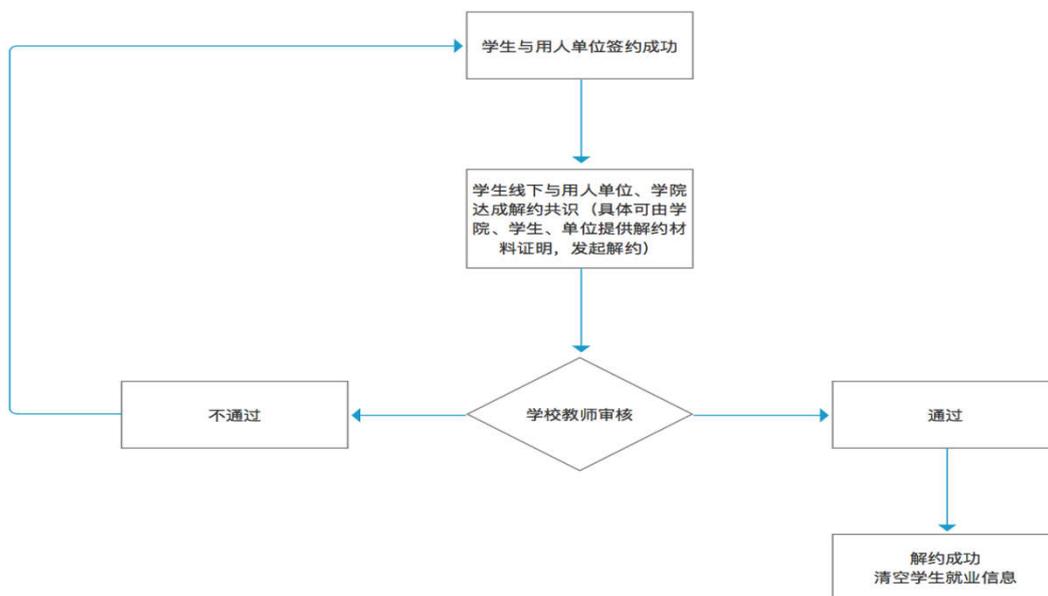


图 2：网上解约流程图

场景 解约流程



2. 生源核查

PC 端：

登录成功后，在左侧菜单栏点击“生源信息”，即可看到个人生源信息，点击开始核验，请仔细核对自己的每一条信息，如有错误的地方请进行修改后提交。灰色为不可修改字段，如果出现错误，请联系就业中心老师或者是辅导员。带*号为必填字段，修改后点击提交即可。



未核验

(20130197) | 2020届博士生毕业 | 公共管理学院

就业意向

学院审核：待审核
审核时间：
审核人员：

学校审核：待审核
审核时间：
审核人员：

开始核验

生源信息	学生核验	填写说明
基本信息		
姓名 *	<input type="text"/>	
性别	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	
身份证号 *	<input type="text"/>	
出生日期		

生源信息提交后，如若发现有错误信息，在学院没审核之前，学生可以选择撤回。



核验中

(20130197) | 2020届博士生毕业 | 公共管理学院

就业意向

学院审核：待审核
审核时间：
审核人员：

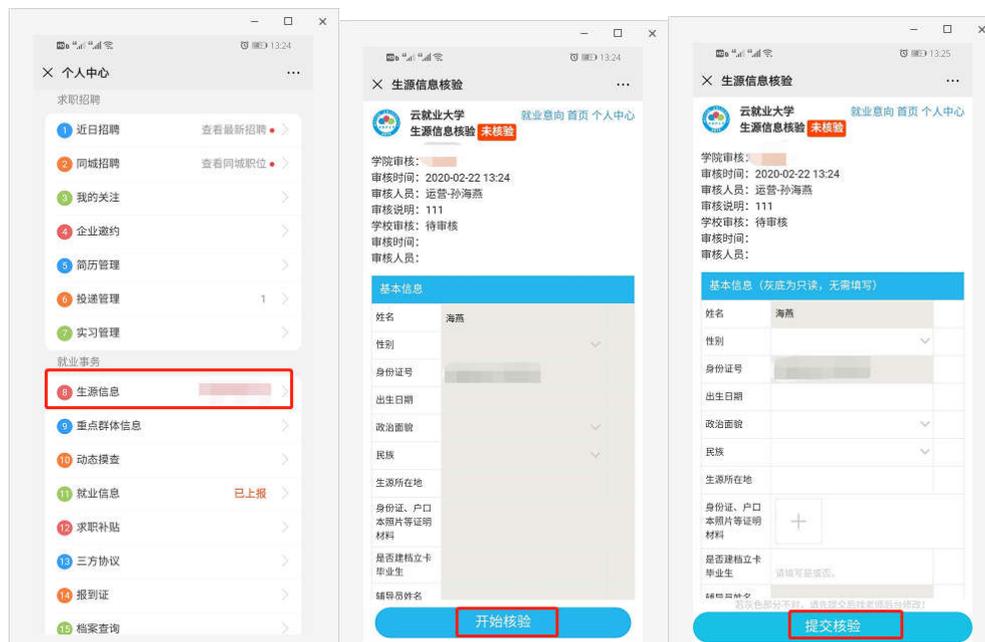
学校审核：待审核
审核时间：
审核人员：

撤回

生源信息	学生核验	填写说明
基本信息		
姓名 *	<input type="text"/>	
性别	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	
身份证号 *	<input type="text"/>	
出生日期		

微信端：

个人中心》生源信息核验》开始核验》提交



生源提交核验后，需要等待学院老师审核，审核通过，才可以进行在线签约业务；

3.三方协议

3.1 邀约消息通知

当用人单位向学生发起邀约之后，系统会自动向学生的微信发送邀约通知，通知学生已有用人单位对您发起邀约，请尽快登录就业信息网学生信息管理后台处理。详细内容如下图所示。



3.2 三方协议管理

PC 端:

(1) 学生登录学生信息管理后台, 然后点击“三方协议”, 即可看到用人单位发给自己的邀约信息。如下图所示,



(2) 点击“详情”，既可以查看用人单位的邀约详情，并可在邀约详情页面进行“应约”或者是“拒绝”操作。如果选择“应约”，则会生成一份有效的三方协议书；如果选择“拒绝”，请填写拒绝原因。

申请邀约记录

+ 发起签约

序号	签约单位	签约状态	协议书状态	过期时间	操作
1	深圳谷米科技有限公司	单位发起	--	2018-04-23	详情

在线网签流程

单位发起 (时间: 2020-02-22) → 学生应约 → 学院审核

	协议书内容	填写说明
就业协议书		
就业证明材料		学生发起需要提供材料证明
毕业生基本情况		
健康状况 *	<input checked="" type="radio"/> 健康 <input type="radio"/> 其他	
转正后起薪 *	<input type="text"/>	单位为元, 如输入: 3000
单位信息		

应约

拒绝

返回

应约

拒绝

应约确认

请谨慎进行应约, 一旦应约, 网签三方协议即视为生效

确定 取消

拒绝确认

请填写拒绝理由

请填写放弃原因 (必填)

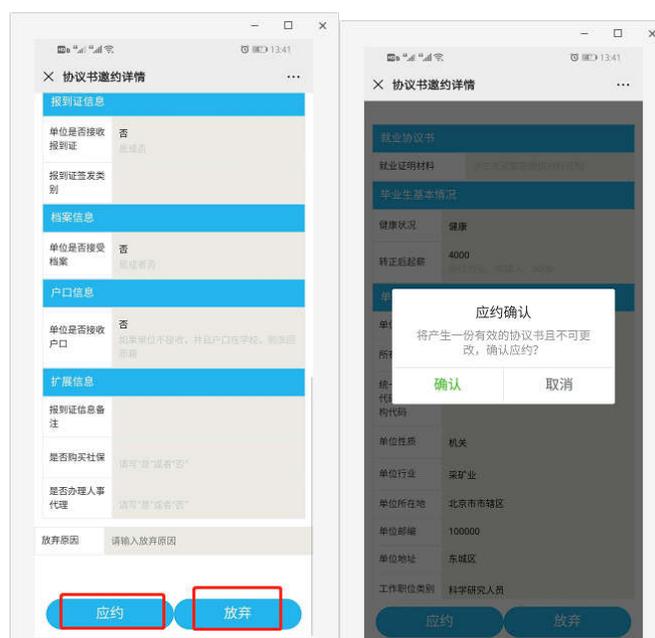
确定 取消

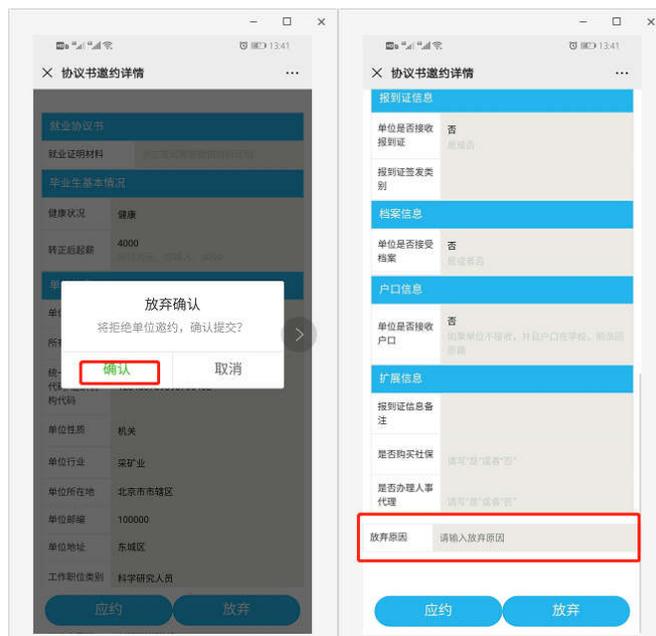
微信端：

接到企业邀请通知后，直接点击详情，可以查看具体内容

如果选择应约，则直接生成有效协议书，等待学院审核

如果选择拒绝，需要填写拒绝原因





(2) 在应约详情页面进行应约操作时，需注意事项：

- 请仔细确认每个部分：工作信息、单位信息、报到证档案以及户口信息是否正确，如不正确，请拒绝并填写原因，告知单位 HR 修改后，再发起。
- 应约操作——确认其他信息后，应约则点击“应约”按钮。
- 如果做不做处理，14 天后该邀约信息自动失效。

(3) 学生发起签约说明

PC 端：

当学校后台设置，允许学生直接发起签约申请时，学生可以直接提供就业证明材料，发起签约申请，签约信息由学院老师直接审核：





海燕

(20130197) | 2020届博士生毕业 | 公共管理学院

在线网签流程

● 学生发起

● 学院审核

暂存

返回

	协议书内容	填写说明
就业协议书		
就业证明材料	<input type="button" value="上传"/>	学生发起需要提供材料证明
毕业生基本情况		
健康状况 *	<input checked="" type="radio"/> 健康 <input type="radio"/> 其他	

单位名称 *	<input type="text"/>
所有制性质	
统一社会信用代码/组织机构代码 *	
单位性质 *	
单位行业 *	
单位所在地 *	
单位邮编 *	

(夏振装) □湖南健坤环保科技有限公司

(余珠娥) (德国)乔治玛林冶金控股有限公司...

(黄志超) (美国)捷步达康公司东莞代表处

(陈尘) *公司名称:西安喝风辟谷国学文化传...

(马恩) ,长沙味乐教育咨询有限公司

(文丽君) ,长沙统一企业有限公司

(刘茜) 12411528MB034775XM

(银丽婷) 12450300498668197M

(任加森) 12610528437081552D

(安医大单位测试账号) 13721095710

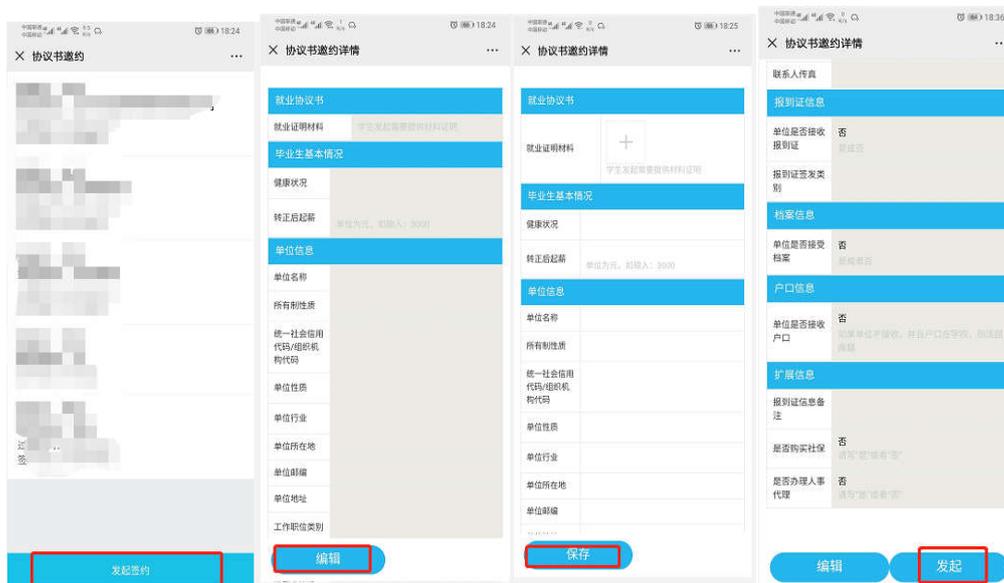
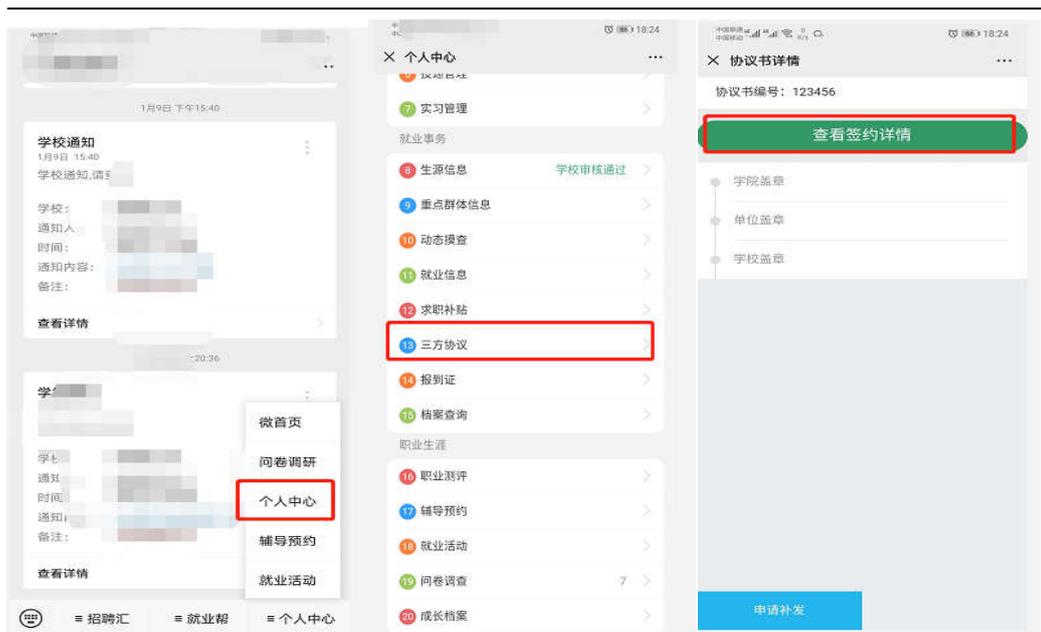
暂存

返回

备注：单位名称支持下拉，如果带“HR 姓名”标识当前单位是学校库里的单位，可以直接选择。如果不是，目标单位需要学生逐一填写单位的详细信息。

微信端：

找到学校的就业公众号》点击个人中心》三方协议并》查看签约详情》发起签约》编辑》保存》发起，之后等待学院审核。



3.3 就业协议打印

当学生应约后，等待院系管理员审核和校级管理员审核，院系和校级审核通过后，则签约成功。当院系和校级审核完毕后，系统会自动发送微信通知，告知学生签约成功。



此时，学生即可以登录网上签约系统，在三方协议管理中，点击“我的协议书”=》“打印”按钮，进行打印。



温馨提示：毕业生就业协议备案表，打印需一式三份。请在打印时，进行打印份数预设。

编号：140501330
学号： 140501330



全国毕业研究生就业协议书

毕业生 雒艳
用人单位 深圳谷米科技有限公司
学校名称 云就业大学

云就业大学招生就业处 翻印

4. 申请解约

PC 端：

当学生签约成功后，需要进行解约操作时。在学生管理后台点击“申请解约”即可进入解约申请页面（具体需要根据学校后台设置，是否开放学生解约申请，和设置的学生解约流程指引说明）。在解约申请页面，上传相关解约证明图片和解约申请说明，然后点击“提交”按钮进行“申请解约操作”。

求职招聘
招聘信息
企业邀约
简历管理
实习管理
面试管理

就业事务
生源核查
动态摸查
推荐表
求职补贴
三方协议

云研科技
Yeyan Technology

雒艳
(140501330) 女 | 2018届本科 | 材料学院 | 安全1403

我的协议书

协议书编号: 140501330
协议书状态: 协议书审核中
签约单位: 深圳谷米科技有限公司

申请解约 申请补发 打印

申请应约记录

申请解约

上传解约函: *

上传

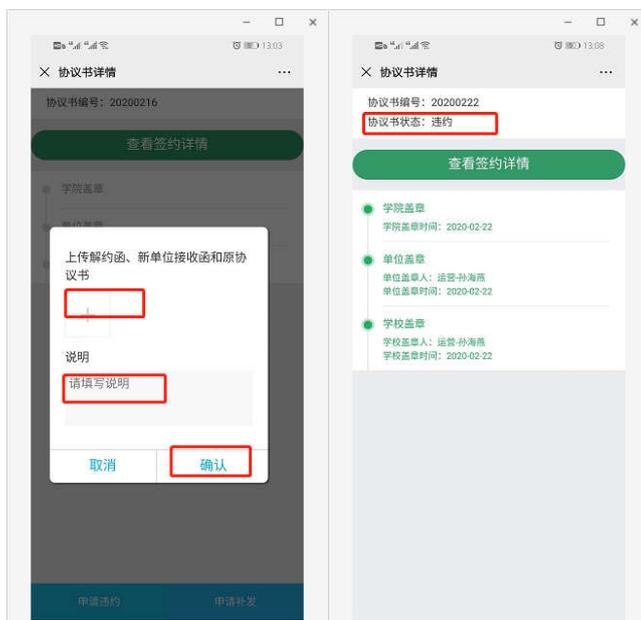
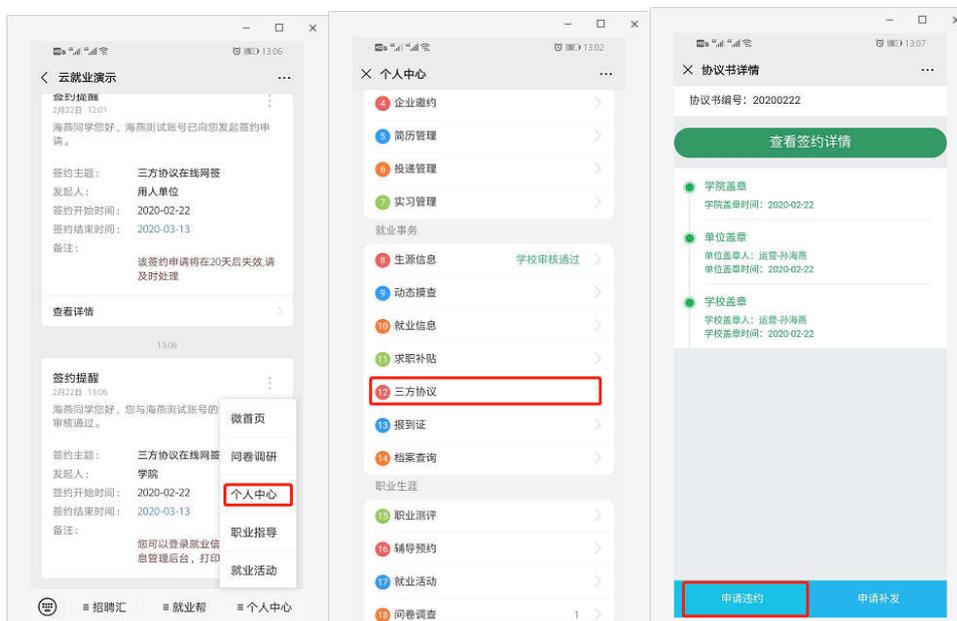
说明: *

请输入违约说明

提交

微信端：

学生登录《个人中心》《三方协议》《申请违约》《提交违约函和违约说明》
确定，等待学校审核即可



温馨提示：当学生申请解约成功后，需要等待学校（通常是就业指导中心）管理员审核，管理员审核通过后，方解约成功。

5. 就业信息核验

PC 端：

登录学校就业信息网，选择就业信息，点击填报信息。

就业信息	学生填报	填写说明
就业协议书		
协议书编号	20200222	
就业协议书、劳动合同或其他工作证明材料	手机上传	
毕业去向		
毕业去向		类别提示
院系顺序		
JCXG		

修改完信息之后，点击提交核验。

灰色部分为不可修改，若信息有误，需联系辅导员或就业指导中心老师修改。

红色感叹号意思是学校信息和自己所填信息不一致。若学校库信息无误，可点击“还原学校信息”，若学校库信息有误则直接修改。

就业信息	学生填报	填写说明
就业协议书		
协议书编号	20200216	
就业协议书、劳动合同或其他工作证明材料 *	上传 手机上传	
毕业去向		
毕业去向 *	签就业协议形式就业	

报到证填写向导		回原籍	去单位
报到证信息			← 还原学校信息
报到证备注	<input type="text"/>		
报到证签发类别 *	<input type="text"/>		提交信息
报到证编号 *	<input type="text"/>		
报到证起始时间 *	<input type="text"/>		
报到证签发单位名称 *	长沙云烟		!
报到证签发单位所在地 *	天津市市辖区		
报到证签发单位地址 *	<input type="text"/>		

微信端：

进入学校就业信息网公众号，登录个人中心，选择就业信息，修改后，选择提交即可。无论审核是否通过，微信都会收到相应通知。

灰色部分为不可修改，若信息有误，需联系辅导员或就业指导中心老师修改。

红色字体意思是学校信息和自己所填信息不一致。若学校库信息无误，可点击“还原学”，若学校库信息有误则直接修改。